



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๕)

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศ มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๔) เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังกล่าว นั้น

เนื่องจากการประกาศข้อกำหนดตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทำให้การควบคุมการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความเข้มข้นขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามข้อกำหนด สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดมาตรการดังนี้

๑. ให้กอง/หน่วยงานในสังกัด จัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของ โรคดังกล่าว รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในสังกัดทราบมาตรการและข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง

๒. ให้กอง/หน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบหรือสำรวจข้อมูลบุคลากรในสังกัด หากพบว่ามีบุคลากร มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและ แจ้งผลการสำรวจให้ ศปก.อว. โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๖ รวบรวมข้อมูลโดยด่วน เพื่อเฝ้าระวังตามมาตรการที่กระทรวง อว. กระทรวงสาธารณสุข และ ศบค. กำหนด

๓. การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน ปรับมาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยให้พิจารณาดำเนินการขั้นสูงสุดจนกว่าสถานการณ์ จะคลี่คลาย เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ ทั้งนี้ให้พิจารณากระบวนการที่สามารถปฏิบัติที่บ้านหรือ นอกสถานที่ได้และมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด การทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจน การรายงานผลการทำงาน ตามระเบียบราชการกำหนด

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการงาน ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าว ตามความเหมาะสมกับภารกิจ และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการมาทำงานตามเวลาราชการ หรือเหลือเวลาในการมาทำงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมง ตามระเบียบ ราชการกำหนด

/๓.๓ ให้ผู้อำนวยการ...

๓.๓ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน และผู้บริหารระดับสูง มาปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน สํารวจความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ ในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และมอบหมายงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือนอกสถานที่ของบุคลากรเป็นการ ปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้น การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. ให้บุคลากรงดหรือชะลอการเดินทางข้ามพื้นที่จังหวัด โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ควบคุม สูงสุดและเข้มงวด ให้งดการเดินทางออกนอกพื้นที่โดยไม่มีเหตุจำเป็น

๕. กรณีนอกเหนือจากกำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิริวไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม